

**CODICE ETICO
DELLA SOCIETA'
STERICHECK CONSULTING S.R.L.**

PREAMBOLO

Il Codice Etico della Stericheck Consulting individua, delinea e descrive i valori aziendali, evidenziando l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità incombenti in capo a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, operano in Stericheck Consulting: gli amministratori, i dirigenti, i sindaci, i dipendenti, i consulenti, gli agenti, i partner commerciali, e, più in generale, tutti i soggetti legati da un rapporto di collaborazione con l'azienda.

L'adozione del presente Codice è espressione di un contesto aziendale ove primario obiettivo è quello di soddisfare, nel migliore dei modi, le necessità e le aspettative degli interlocutori e clienti di Stericheck Consulting, mirando a promuovere un elevato standard di professionalità e a vietare quei comportamenti e/o il compimento di atti che si pongano in contrasto non solo con le disposizioni normative e deontologiche vigenti nel settore di attività in cui opera la società, ma anche con i valori che Stericheck Consulting intende promuovere, nel rispetto dei principi riportati nel «*Code of conduct*» del gruppo Telstar e nel documento denominato «*Politica per la qualità – ed. 2018*».

Questo Codice costituisce parte integrante del «*Modello di organizzazione, gestione e controllo*» previsto dall'art. 6 del D. Lgs. 231/2001 in materia di «*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche*», adottato dalla Società (di seguito "il Modello 231") in data 26/03/2020.

Il presente Codice ha anche lo scopo di facilitare l'interpretazione delle disposizioni del Modello e di suggerire i comportamenti da tenersi da parte dei destinatari del presente documento nel caso in cui debbano affrontare situazioni che non trovino specifica regolamentazione nell'ambito del Modello stesso.

E' da considerarsi proibita qualsiasi condotta che possa integrare un comportamento rilevante di una qualsivoglia fattispecie di reato e/o illecito contemplato dal D.lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni.

Stericheck Consulting promuove la conoscenza e l'osservanza delle disposizioni contenute nel Modello 231 e nel presente Codice, affinché tutti coloro che intrattengano rapporti con l'azienda conoscano questi standard aziendali, ne comprendano contenuti e finalità e assumano un comportamento collaborativo nel far rispettare, conoscere ed attuare le predette disposizioni.

Stericheck Consulting si impegna, inoltre, a diffondere il contenuto di questo Codice a quanti entreranno in relazione con l'azienda a qualsiasi titolo.

I VALORI AZIENDALI

Sono da considerarsi irrinunciabili i seguenti valori:

1. *Tutela della persona;*
2. *Equità ed eguaglianza;*
3. *Comportamento eticamente corretto e conforme alle leggi;*
4. *Comportamento collaborativo con ogni e qualsiasi Autorità e/o Ente Pubblico preposto al controllo e/o vigilanza del settore di attività dell'azienda;*
5. *Lealtà;*
6. *Riservatezza delle informazioni;*
7. *Rispetto degli interessi di ogni soggetto che interagisca con l'azienda;*
8. *Professionalità;*
9. *Protezione della salute e dell'ambiente;*
10. *Tutela della proprietà industriale, intellettuale e del diritto d'autore.*

Il Codice Etico si applica a tutte le attività aziendali. Tutti i Destinatari del Modello sono tenuti al rispetto dei principi descritti nel Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza promuove la comunicazione del Codice, in quanto elemento costituente il Modello 231, con modalità idonee a garantirne la diffusione e la conoscenza effettiva da parte di tutti i destinatari.

L'Organismo di Vigilanza promuove ogni adeguamento ed aggiornamento necessario al Codice, in quanto elemento costituente il Modello 231, allo scopo di garantirne la migliore osservanza dei suoi contenuti e rispondenza alle esigenze dell'Azienda.

L'Organismo di Vigilanza supporta gli organi direttivi dell'azienda nell'adeguamento, nella revisione e nell'aggiornamento del Modello.

Ogni dipendente e ogni soggetto legato da un rapporto di collaborazione con l'Azienda è tenuto a segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 nominato dalla Società violazioni o sospette violazioni del Modello 231 e/o del presente Codice.

La Società garantisce i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

TUTELA DELLA DIGNITÀ, SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Stericheck Consulting si impegna ad offrire pari opportunità di lavoro senza distinzioni basate su etnia, religione, opinioni, nazionalità, sesso, condizioni fisiche, età, condizioni sociali.

Stericheck Consulting, oltre a rispettare la salute umana e dell'ambiente, promuove e protegge la salute dei propri collaboratori.

Stericheck Consulting cura la formazione tecnica e professionale dei propri collaboratori con attività di formazione ed aggiornamento.

Stericheck Consulting si impegna, nell'esercizio delle attività aziendali, ad osservare un

costante contemperamento tra il perseguimento del profitto ed il rispetto dell'etica e della legalità nella conduzione degli affari, in considerazione della crescente responsabilità sociale dell'impresa, ed in particolare della esigenza di prevenzione dei rischi-reato.

I Dirigenti devono per primi rappresentare con il loro operato un esempio per tutte le risorse umane attenendosi, per lo svolgimento delle proprie funzioni, ai principi ispiratori del codice Etico, alle procedure ed ai regolamenti aziendali, curandone la diffusione tra i dipendenti.

LA CONFORMITÀ ALLA LEGGE ED ALLE NORME DEONTOLOGICHE

La conformità dei comportamenti alla legge ed alle norme deontologiche vigenti è un requisito inderogabile per Stericheck Consulting e per tutti i suoi collaboratori, nel territorio in cui espleta la sua attività.

Ogni collaboratore deve essere a conoscenza delle normative che disciplinano il settore di sua competenza.

Il comportamento dei collaboratori di Stericheck Consulting, oltre che ad essere in sintonia con le politiche aziendali, deve fondarsi su principi di collaborazione, responsabilità, professionalità e diligenza. In caso di normative di non immediata comprensione, con particolare riguardo alle conseguenze in caso di violazione e/o inosservanza, ogni collaboratore dovrà rivolgersi al suo superiore gerarchico, evitando iniziative di carattere individuale.

DOVERI E RESPONSABILITÀ:

1 Conflitto d'interessi

Tutti sono tenuti al rispetto del Modello 231 e del presente Codice anche nei rapporti verso l'esterno. In particolare, è fatto obbligo di evitare situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e di astenersi dal fare un uso improprio o comunque non conforme alle leggi, regolamenti e politiche aziendali, dei poteri e prerogative connaturati all'incarico per trarre un profitto personale.

A tal riguardo, gli amministratori (includendosi in tale definizione anche il Direttore Generale) devono rispettare gli obblighi previsti dalle normative di cui al vigente Codice Civile. Pertanto, un Membro dell'Organo Amministrativo, che in una determinata operazione della Società dovesse ravvisare, per conto proprio o di terzi, un conflitto di interessi, anche a solo a livello potenziale, deve darne immediata notizia agli altri Amministratori e all'Organo di Controllo e/o Sindaco Unico, laddove sia nominato, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata. Se si tratta di Amministratore Delegato, deve altresì astenersi dal compiere l'operazione, investendo della stessa l'organo collegiale; se si tratta di Amministratore Unico, deve darne notizia anche alla prima assemblea utile.

I collaboratori e i dipendenti di Stericheck Consulting devono evitare situazioni che possano creare conflitti di interesse sia effettivo che potenziale tra attività personali e aziendali al fine di evitare di perseguire vantaggi di natura personale; pertanto trasparenza, fiducia e

integrità sono valori che devono essere in ogni caso rispettati.

Laddove possano sorgere situazioni di potenziale conflitto di interessi, fondamentale sarà la comunicazione tra il collaboratore ed il proprio superiore gerarchico.

2 Le informazioni aziendali: uso e tutela.

La riservatezza delle informazioni è un valore che Stericheck Consulting tutela senza riserva alcuna.

Per informazioni riservate si intendono, a mero titolo esemplificativo: le informazioni tecniche relative a servizi e procedure; i programmi d'acquisto; le strategie di costi, dei prezzi, di marketing o di servizi; relazioni sulle entrate e altre relazioni finanziarie non pubbliche; informazioni relative a vendite, fusioni ed acquisizioni, eventuali scorpori di settori e/o rami d'azienda (*spin off*).

I collaboratori che vengano a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio devono usare la massima cautela e cura nell'utilizzare tali informazioni, evitandone la divulgazione a persone non autorizzate, con qualsiasi mezzo, sia all'interno, sia all'esterno dell'azienda.

Le informazioni relative ad attività di ricerca in ambito scientifico e tecnologico possono essere scambiate, solo dopo che siano stati approntati gli strumenti di tutela della proprietà industriale, in conformità alle procedure aziendali ed apprestando gli opportuni mezzi di tutela della riservatezza, con università, istituti di ricerca pubblici e privati, enti ospedalieri.

In tale contesto Stericheck Consulting rispetta le prerogative accademiche e le tradizioni dei suoi partner, così come l'esigenza dei ricercatori di veder pubblicati i risultati dei loro studi, fatta salva la tutela della proprietà industriale ed intellettuale.

Il trattamento informatico delle informazioni è sottoposto ai controlli di sicurezza necessari a salvaguardare la società da indebiti intrusioni od usi illeciti.

La distruzione dei supporti materiali od elettronici delle informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure che regolano la materia e nei limiti previsti dalla legge.

Stericheck Consulting si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti od a terzi, in adempimento a quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 ed al Regolamento UE per la Protezione dei dati personali n. 679/2016.

3 Insider trading/Utilizzo di informazioni riservate

Per insider si intende chi in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, ha accesso a informazioni privilegiate riguardanti la società.

Per informazione privilegiata si intende una specifica informazione, che non è stata resa pubblica, concernente, direttamente o indirettamente, uno o più emittenti strumenti finanziari o uno o più strumenti finanziari, che, se resa pubblica, potrebbe influire in modo sensibile sull'andamento dei prezzi di tali strumenti finanziari.

Un'informazione si ritiene privilegiata, ai fini del presente articolo se:

a) si riferisce ad una o più eventi e/o circostanze che si possa ragionevolmente prevedere che si verificheranno;

b) è sufficientemente specifica da consentire di trarre conclusioni sul possibile effetto del complesso di circostanze o eventi di cui alla lettera a) sui prezzi degli strumenti finanziari.

Per informazione che, se resa pubblica, potrebbe influire in modo sensibile sui prezzi di strumenti finanziari si intende un'informazione che presumibilmente un investitore utilizzerebbe come uno degli elementi su cui fondare le proprie decisioni di investimento.

È vietato a chiunque sia in possesso di un'informazione privilegiata riguardante la Società:

- acquistare, vendere, compiere altre operazioni direttamente o indirettamente per conto proprio o di terzi su titoli di altre società facenti parte dei gruppi Azbil e/o Telstar, utilizzando le informazioni medesime;
- comunicare tali informazioni a soggetti terzi, sotto qualsiasi forma;
- raccomandare o indurre altri a compiere le operazioni sopra menzionate. I collaboratori di Stericheck Consulting non possono comunicare od usare tali informazioni a proprio vantaggio o a vantaggio di terzi in genere, in particolare compiendo direttamente o indirettamente operazioni su strumenti finanziari emessi dalla società, ovvero consigliando altri di compierle.

4 Registrazioni, scritture contabili ed illeciti in materia societaria

Tutte le azioni e le operazioni di Stericheck Consulting devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica dell'intero processo di decisione e autorizzazione.

Ogni operazione deve avere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere in qualsiasi momento all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione medesima.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di eseguire una fedele rappresentazione della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione.

A tal fine tutti i dipendenti coinvolti nelle scritture contabili devono assicurare la massima collaborazione, la completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché la accuratezza dei dati e delle elaborazioni.

Per scritture contabili si intendono tutte le documentazioni che rappresentano numericamente processi gestionali.

I bilanci e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti con chiarezza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della società; con eguale accuratezza dovranno essere redatte le dichiarazioni dei redditi e tutte le comunicazioni destinate alle Autorità Fiscali.

Le denunce, le comunicazioni e i depositi di atti e comunicazioni presso il Registro delle Imprese che sono obbligatori per la società devono essere tempestivamente effettuati dai soggetti a ciò autorizzati in virtù di apposito mandato (ad esempio: notai o dottori commercialisti, consulenti fiscali/aziendali e del lavoro).

È fatto espresso divieto di impedire od ostacolare, attraverso l'occultamento di documenti od altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo spettanti ai soci, ad altri organi sociali o alla società di revisione.

È fatto altresì divieto di esporre alle autorità pubbliche di vigilanza, nelle comunicazioni previste in base alla legge ed al fine di ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza, fatti o circostanze non rispondenti al vero, in merito alla situazione economica, patrimoniale o finanziaria di Stericheck Consulting, ovvero di occultarla con altri mezzi fraudolenti.

Inoltre, è vietato, anche mediante condotte dissimulate, restituire i conferimenti effettuati dai soci o liberarli dall'obbligo di eseguirli, fuori dai casi di legittima riduzione del capitale sociale.

È vietato ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserva o distribuire riserve indisponibili.

È vietato effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori.

È vietato formare od aumentare fittiziamente il capitale delle società, mediante attribuzione di azioni o quote per somma inferiore al loro valore nominale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura o di crediti, ovvero del patrimonio delle società in caso di trasformazione.

È vietata ogni genere di operazione che possa cagionare danno ai creditori.

È infine fatto divieto di compiere illecite operazioni sulle azioni o quote sociali o della società controllante e di compiere operazioni in pregiudizio dei creditori di cui agli articoli 2628 e 2629 codice civile.

5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione, organizzazioni politiche e sindacali

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche saranno tenuti solo dalle funzioni aziendali a ciò deputate.

In particolare, tutti i rapporti che coinvolgono l'azienda con la Pubblica Amministrazione devono essere uniformati a principi di diligenza, trasparenza ed onestà.

I collaboratori di Stericheck Consulting devono tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di enti pubblici, forze politiche e sindacali.

Spese di rappresentanza e omaggi nei confronti di pubblici dipendenti e funzionari, sempre che di modico valore, devono essere conformi alle procedure generali di Stericheck Consulting in ordine alle spese, oltre che ai regolamenti e norme degli enti pubblici coinvolti. Non è comunque consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, nonché a rappresentanti di partiti politici, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

È fatto divieto di alterazione, in qualsiasi modo, del funzionamento di un sistema informatico o telematico della P.A. e/o accesso senza diritto e con qualsiasi modalità, a dati/informazioni o software, contenuti nel sistema informatico o telematico della P.A. procurando un ingiusto profitto a Stericheck Consulting con danno dello Stato.

I rapporti con gli operatori del settore sanitario, dipendenti della Pubblica Amministrazione, docenti universitari in caso di sponsorizzazioni di convegni, congressi ed eventi scientifici, conferimenti di incarichi consulenziali, donazioni, liberalità e borse di studio, forniture di materiale promozionale e campioni omaggio devono essere improntati al rispetto delle disposizioni normative vigenti ed ai principi di trasparenza e congruità del compenso in relazione alla prestazione svolta.

Non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri provvedimenti amministrativi.

È fatto divieto di destinare somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

Nel caso specifico della effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, con l'esplicito divieto di porre in essere comportamenti che, per arrecare vantaggio a Stericheck Consulting, o perseguire un interesse della stessa, siano tali da integrare fattispecie di reato, anche solo a livello di tentativo.

È, altresì, fatto divieto di praticare a soggetti pubblici o a persona da questi designata o ad essa collegata, sconti abnormi o non dovuti o comunque contrari alla normale pratica commerciale ed alle disposizioni interne aziendali.

Qualora Stericheck Consulting si avvalga di un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tale soggetto si applicano le stesse direttive impartite ai dipendenti di Stericheck Consulting.

Stericheck Consulting non dovrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da un soggetto terzo quando si possono creare conflitti d'interesse.

Le norme che recepiscono i contenuti di convenzioni internazionali nelle singole legislazioni nazionali devono essere strettamente osservate.

Le norme sopra menzionate non possono essere eluse neppure attraverso terzi.

Infine, Stericheck Consulting considera il rispetto della normativa vigente in materia di fiscalità un elemento essenziale delle proprie relazioni con la Pubblica Amministrazione e con la collettività e si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Finanziaria tutte le informazioni richieste dalla legge, secondo i termini dalla stessa previsti, al fine di garantire la corretta liquidazione delle imposte dovute sia a livello locale che nazionale.

6 Rapporti con soggetti terzi

Stericheck Consulting, nello svolgimento delle attività operative, si relaziona con molteplici soggetti terzi privati; nell'ambito di tali relazioni la Società si attiene al rispetto dei più elevati principi etici, per mantenere l'immagine di rispettabilità, di correttezza e di buona fede della società.

Dipendenti e collaboratori non possono accettare da soggetti terzi omaggi che non siano di modico valore. Qualora siano offerti omaggi di consistente valore, il dipendente è tenuto ad informarne tempestivamente il proprio responsabile gerarchico.

Allo stesso modo, dipendenti e collaboratori non possono offrire omaggi che non siano di modico valore e comunque al di fuori delle normali relazioni di cortesia, per ottenere benefici non dovuti sia a favore di Stericheck Consulting sia di carattere personale.

La Società imposta i rapporti con i terzi esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

In particolare, Stericheck Consulting instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di buona reputazione, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica aziendale sia comparabile a quella della Società. A tale fine, gli esponenti aziendali coinvolti nella gestione dei rapporti con i terzi devono verificare preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi; assicurare la trasparenza degli accordi ed evitare la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge.

In particolare, con riguardo alla selezione dei fornitori di beni e servizi, dei consulenti e dei collaboratori, la Società assicura che tale attività sia ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità ed efficienza tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario e improntato al pieno rispetto della controparte e alla tutela dell'immagine di Stericheck Consulting.

La Società provvede a impegnare contrattualmente i propri fornitori, consulenti, collaboratori al rispetto delle leggi, oltre che a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico. La Società non avvierà forme di collaborazione e più in generale rapporti con chi non accetti tali condizioni.

La Società provvede inoltre a riservarsi contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura (ivi compresa la risoluzione del contratto) nel caso in cui la controparte, nello svolgere attività in nome e/o per conto della Società, violi norme di legge o il presente Codice.

Allo stesso tempo la Società richiede ai propri collaboratori e consulenti di adottare le stesse regole di comportamento sia nei confronti di Stericheck Consulting, sia nei confronti di soggetti terzi con cui collaboratori e consulenti si troveranno a relazionarsi durante il periodo di collaborazione con Stericheck Consulting.

7 Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa competitività, qualità, economicità, prezzo,

integrità.

Viene, in particolare, considerato quale parametro ai fini della scelta di ogni fornitore, l'attenzione che esso pone al rispetto dell'ambiente e delle leggi che lo regolamentano, al fine di non prediligere in alcun modo il risparmio economico rispetto al deterioramento dell'ambiente o ad altri vantaggi che contrastano i valori aziendali enunciati nel presente Codice.

8 Rapporti con la stampa e gli altri mezzi di comunicazione

I collaboratori, dipendenti, dirigenti, Amministratori, Sindaci (ove nominati) devono astenersi dal rilasciare a rappresentanti della stampa o di altri mezzi di comunicazione ed a qualsiasi terzo, dichiarazioni o interviste o in ogni caso lasciar trapelare notizie riguardanti l'azienda, se non previamente autorizzati per iscritto.

9 Gestione delle risorse umane

Costituiscono principi fondamentali della gestione delle risorse umane:

1. offrire pari opportunità di lavoro senza discriminazioni di razza, sesso, età, orientamento sessuale, handicap fisici o psichici, nazionalità, credo religioso, appartenenza politica e sindacale;
2. assicurare un trattamento equo e meritocratico;
3. diffondere e consolidare una cultura della sicurezza dell'ambiente di lavoro ed operare per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, tanto da un punto di vista fisico che psichico;
4. assicurare la tutela della privacy dei dipendenti ed il diritto degli stessi a lavorare senza subire illeciti condizionamenti e controlli.
5. promuovere la formazione continua del personale con l'obiettivo di ottenere una maggiore efficienza sul luogo di lavoro ma anche eventuali contributi ed apporti di idee innovative e nella risoluzione di problematiche varie.

Pertanto, le funzioni competenti dovranno:

1. adottare, per decisioni relative ai dipendenti, criteri basati sul merito, la competenza e comunque prettamente professionali;
2. selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti senza alcuna discriminazione;
3. creare un ambiente lavorativo in cui le caratteristiche personali del singolo lavoratore non costituiscano motivo di discriminazioni;
4. assicurarsi che il personale assunto proveniente da Paesi non facenti parte dell'U.E. sia in possesso di regolare permesso di soggiorno e di ogni altro documento previsto dalle leggi vigenti in materia.

La Società in osservanza delle Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro, si impegna:

1. a rispettare i diritti umani fondamentali;

2. alla prevenzione dello sfruttamento minorile;
3. a non utilizzare il lavoro forzato o eseguito in condizioni di schiavitù o servitù.
4. a garantire in tutte le proprie sedi un ambiente lavorativo sano, salubre e senza inquinamenti di sorta.

La Società esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a:

1. riduzione o mantenimento in stato di soggezione mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di autorità, approfittamento di una situazione di inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi a chi ha autorità sulla persona;
2. comportamenti riconducibili nelle fattispecie del «*mobbing*» e dello «*straining*»;
3. molestie anche di carattere sessuale.

10 Sicurezza ed igiene sul lavoro

La Società si impegna a diffondere la cultura della sicurezza sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di quanti prestano attività lavorativa per la Società.

Le attività si svolgono nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, perseguendo il miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute sul lavoro.

A tal fine, la Società realizza gli interventi di natura tecnica ed organizzativa, concernenti:

1. l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
2. una continua analisi dei rischi e delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
3. l'adozione delle migliori tecnologie idonee a prevenire l'insorgere di rischi attinenti alla sicurezza e/o alla salute dei lavoratori;
4. la manutenzione costante dei dispositivi di protezione individuale, laddove ne sia obbligatori l'utilizzo, onde assicurarne la piena efficienza;
5. il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
6. l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

Ciascun Destinatario del presente Codice deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

11 Tutela ambientale

Stericheck Consulting considera la tutela ambientale un valore da promuovere nell'ambito delle attività aziendali e ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile del territorio in cui opera, in considerazione dei diritti delle comunità locali e delle generazioni future.

Stericheck Consulting si impegna a migliorare continuamente la propria performance

ambientale dei suoi processi aziendali ed a minimizzare l'impatto negativo che le proprie attività possono avere sull'ambiente ed a osservare tutte le leggi e regolamenti in materia.

A tal fine la Società presta particolare attenzione ai seguenti aspetti:

1. promozione di attività e processi il più possibile compatibili con l'ambiente, attraverso l'utilizzo di criteri e tecnologie avanzate in materia di salvaguardia ambientale, di efficienza energetica e di uso sostenibile delle risorse;
2. valutazione degli impatti ambientali di tutte le attività e i processi aziendali;
3. collaborazione con gli stakeholder, interni (es. dipendenti) ed esterni (es., le Istituzioni), per ottimizzare la gestione delle problematiche ambientali;
4. perseguimento di standard di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di gestione e monitoraggio;
5. smaltimento dei rifiuti in conformità alle norme vigenti, operando la raccolta differenziata qualora possibile.

12 Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali, con particolare riferimento agli strumenti informatici

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni e le attrezzature aziendali, attraverso comportamenti responsabili.

A tal fine, ogni Destinatario ha l'obbligo di custodire i beni e le risorse della Società che gli sono stati affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse aziendale.

È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali per esigenze personali o estranee a ragioni di servizio, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume. Per quanto in particolare attiene gli strumenti informatici, è fatto espresso divieto di porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici e telefonici, i programmi e i dati informatici, della Società o di Terzi nonché intercettare o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche o telefoniche sia su rete fissa che mobile. È altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

A tale fine i Destinatari sono tenuti, in particolare, ad accedere alle sole risorse informatiche a cui sono autorizzati, a custodire le credenziali e le password di accesso alla rete aziendale ed alle diverse applicazioni e le chiavi personali secondo criteri idonei a impedirne una facile individuazione ed un uso improprio, a non disattivare le protezioni antintrusione e antivirus.

13 Incassi e pagamenti

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative in tema di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e autoriciclaggio, e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

A tal fine i Destinatari devono operare nel rispetto delle procedure aziendali, ed evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, essi si impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali, ai fornitori, ai consulenti, mediatori, agenti, etc etc. al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività; gli stessi si impegnano altresì ad operare in maniera tale a evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa in tema di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e autoriciclaggio.

Stericheck Consulting pone, pertanto, divieto ai Destinatari del Codice, di:

1. acquisire, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi, ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa;
2. sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto, ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa;
3. impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi.

Per evitare di effettuare o ricevere pagamenti indebiti e simili i Destinatari, in tutte le loro trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni contabili:

1. tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti effettuati da o a favore della Società non possono essere effettuati in denaro contante o con altri mezzi assimilabili al contante o che comunque ostacolano e/o rendano difficoltosa la tracciabilità dei pagamenti;
2. tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti effettuati da o a favore della Società devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
3. tutti i pagamenti devono essere effettuati solo agli effettivi destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate dai Soggetti delegati;
4. non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla Società;
5. all'atto del pagamento di fatture per forniture e prestazioni di servizi va sempre verificata la rispondenza tra l'oggetto della fattura e la prestazione effettivamente erogata o la fornitura ricevuta;
6. non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Società.

14. Tutela della proprietà industriale, intellettuale e del diritto d'autore

Stericheck Consulting impronta la propria condotta a legalità e trasparenza in ogni settore della propria attività e condanna ogni possibile forma di turbativa alla libertà dell'industria e

del commercio, nonché ogni possibile forma di frode, contraffazione o usurpazione di titoli di proprietà industriale e intellettuale, richiamando tutti coloro che operano nell'interesse della Società al rispetto della normativa e delle procedure previste a tutela sia degli strumenti e segni di autenticazione, di certificazione o di riconoscimento, sia a tutela dell'industria e del commercio e in materia del diritto d'autore.

I diritti di proprietà industriale, intellettuale e d'autore sui beni oggetto di privativa (brevetti, marchi segni di riconoscimento, segreti commerciali derivanti dalle scoperte ed invenzioni sviluppate nell'ambito dell'attività lavorativa) appartengono a Stericheck Consulting, che ha il diritto di utilizzarli nei modi e nei tempi che considererà opportuni, in conformità alla normativa vigente.

La titolarità della proprietà intellettuale e industriale su detti beni si estende ai progetti, ai sistemi, ai procedimenti, alle metodologie, agli studi, ai rapporti, alle pubblicazioni o ad ogni altra attività sviluppata all'interno e nell'interesse della Società.

Stericheck Consulting si impegna a proteggere i propri diritti di proprietà intellettuale e a non utilizzare beni ed utilità protetti da diritti altrui.

In particolare, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, è fatto divieto di:

1. contraffare, alterare o utilizzare marchi o segni distintivi ovvero brevetti, modelli e disegni di proprietà di terzi;
2. impedire o turbare l'esercizio dell'industria o del commercio adoperando violenza sulle cose o mezzi fraudolenti;
3. diffondere, senza autorizzazione, mediante immissione in un sistema di reti telematiche con connessioni di qualsiasi genere, opere dell'ingegno – o parti di esse – protette dal diritto d'autore;
4. duplicare, riprodurre, trasmettere e diffondere in pubblico in maniera abusiva, ossia senza avere ottenuto il necessario consenso o cessione del diritto da parte del titolare dell'opera o del titolare dei diritti di sfruttamento economico, di opere dell'ingegno.

Stericheck Consulting considera la libera concorrenza un valore da tutelare, condanna qualsiasi atto compiuto in violazione delle vigenti norme a tutela della stessa, ancor più mediante l'uso di minaccia e/o violenza, e cura l'osservanza delle disposizioni di legge in materia di tutela del mercato e della concorrenza da parte dei suoi collaboratori.

15 Contrasto alla criminalità organizzata

Le attività aziendali poste in essere dalla Stericheck Consulting sono di natura tale da impedire associazioni di tipo mafioso, caratterizzate dalla forza intimidatrice del vincolo associativo e dalla condizione di assoggettamento e di omertà che ne deriva per commettere delitti.

16 Sanzioni

Le regole contenute nel presente Codice Etico sono espressione del comportamento che il dipendente è tenuto ad osservare, in virtù delle leggi civili e penali vigenti e degli obblighi

previsti dalla contrattazione collettiva.

Eventuali violazioni del presente Codice e del Modello 231 potranno dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari qualora espressamente disciplinate dalla legge e dai CCNL applicabili.

17 Controlli

Il sistema di controllo interno deve essere orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di determinare una ragionevole garanzia circa il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

In tale contesto si inserisce la programmazione della formazione che deve riguardare i contenuti del Codice Etico, messo a disposizione di tutti i collaboratori aziendali.

Il management deve curare costantemente la conformità dei comportamenti a quanto indicato nel Codice e, se necessario, realizzare speciali programmi di verifica.

Organi preposti alla verifica dell'efficacia del sistema di controllo interno sono: il Consiglio d'Amministrazione, il Collegio Sindacale, l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01.

18 Adozione, efficacia e modifiche del codice

Il presente Codice è stato adottato, con delibera del Consiglio d'Amministrazione ed entra in vigore a far data dal 26/03/2020.

Ogni aggiornamento, modifica o aggiunta al presente Codice deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione della Società, anche attraverso consultazione scritta.

Copia del presente Codice è consegnata a tutti i Destinatari (amministratori, dirigenti, sindaci, dipendenti, agenti, partner commerciali), in particolare a commercialisti, consulenti del lavoro e professionisti verrà inviato a mezzo posta elettronica certificata, o qualora tale modalità non sia attuabile, a mezzo consegna a mani o raccomandata a.r., ed è disponibile per la consultazione in formato elettronico nel portale societario nonché, in formato cartaceo, presso gli uffici della Società.